**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по техническим требованиям к архивохранилищу**

**и средствам хранения документов**

 Архив размещается в специально построенном или приспособленном для хранения архивных документов здании) или отдельных помещениях здания, удаленном от опасных в пожарном отношении объектов и промышленных объектов, загрязняющих воздух. Месторасположение архива определяется с учетом требований службы пожарной охраны.

 Предназначенные для хранения архивных документов помещения в приспособленных зданиях должны быть изолированы от остальных помещений здания. Не допускается размещение архивных документов в помещениях здания, занятого службами общественного питания, пищевыми складами, организациями, хранящими пожароопасные и агрессивные вещества или применяющими пожароопасные и химические технологии.

 В архивохранилище не допускается прокладка труб водоснабжения и канализации, технологические или бытовые выводы воды.

 **Противопожарный режим**

 Противопожарный режим в здании, где размещается архив, и в архивохранилищах регламентируется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной безопасности.

 **Температурно-влажностный режим**

 В архивохранилище архивных документов на бумажной основе, оборудованном системами кондиционирования воздуха, поддерживается нормативный температурно-влажностный режим: температура 17-19°С, относительная влажность воздуха 50-55%.

 **Световой режим**

 Хранение архивных документов осуществляется в темноте. Это обеспечивается хранением архивных документов в переплетах, папках, коробках, шкафах, на стеллажах закрытого типа, а также соблюдением установленного светового режима.

 **Оборудование архивохранилища средствами хранения**

 Архивохранилище оборудуется стационарными или передвижными металлическими стеллажами. Допускается эксплуатация существующих стационарных деревянных стеллажей, находящихся в нормальном санитарно-биологическом состоянии и *обработанных огнезащитными составами*. В качестве вспомогательного или специального оборудования могут использоваться металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи, а также стационарные отсеки-боксы с металлическими перегородками и полками.

 Не желательно размещать стеллажи, шкафы и другое оборудование для хранения архивных документов вплотную к наружным стенам здания и к источникам тепла.

 Стационарные стеллажи и шкафы устанавливаются в архивохранилищах с соблюдением следующих норм:

расстояние между рядами стеллажей (главный проход) – 120 см;

расстояние (проход) между стеллажами – 75 см;

расстояние между полом и нижней полкой стеллажа (шкафа) – не менее 15 см, в цокольных этажах – не менее 30 см.

 На стеллажах, сейфах, шкафах производится топография (указатели по видам документов, по годам, по срокам хранения). Указатели должны быть оформлены аккуратно (шрифт масштаб - 36, жирный) компьютерным текстом и соответствовать действительному расположению дел на стеллажах. Пример:

 Методические рекомендации подготовлены в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года №с 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Начальник архивного отдела

администрации муниципального

образования Апшеронский район А.С. Ермошина