КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2018 года № 513 г. Апшеронск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Апшеронский район**

**от 16 августа 2018 года № 452 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Апшеронский район по предоставлению муниципальной услуги**

**«Принятие на учёт граждан в качестве**

**нуждающихся в жилых помещениях,**

 **предоставляемых по договорам**

**социального найма»**

В целях приведения в соответствие с Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» административного регламента администрации муниципального образования Апшеронский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Апшеронский район от 16 августа 2018 года № 452 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Апшеронский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются должностным лицом Администрации».

2) подпункт 2.14.3 пункта 2.14 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органами местного самоуправления в Краснодарском крае»;

3) подпункт 2.15.5 пункта 2.15 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Предоставление муниципальных услуг по экстерриториальному принципу:

1) заявитель (представитель заявителя) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу;

2) при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

а) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

б) осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления государственной (муниципальной) услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

в) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

г) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в Администрацию;

3) при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу Администрация не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Регламента, на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг;

4) результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются должностным лицом Администрации;

5) заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Администрацию;

6) орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) создание правовых, методологических, организационных условий предоставления муниципальных услуг по экстерриториальному принципу;

б) предоставление муниципальных услуг по экстерриториальному принципу;

7) многофункциональные центры:

а) осуществляют предоставление муниципальных услуг по экстерриториальному принципу в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в Администрацию;

в) заявитель имеет право обратиться в МФЦ за предоставлением двух и более муниципальных услуг при однократном обращении, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Управлению организационной и правовой работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

муниципального образования

Апшеронский район

Р.А. Герман