**Территориальная избирательная комиссия Апшеронская**

Коммунистическая ул., д.17, г. Апшеронск, Краснодарский край, 352690

тел./факс (86152) 2-37-15; электронная почта: t03@ikkk.ru

**РЕШЕНИЕ**

от 09 января 2024 г. № 129/962

**О плане работы территориальной избирательной комиссии**

**Апшеронская на январь 2024 года**

Заслушав информацию председателя территориальной избирательной комиссии Апшеронская Гвоздевой С.И. о плане работы территориальной избирательной комиссии Апшеронская на январь 2024 года, территориальная избирательная комиссия Апшеронская РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы территориальной избирательной комиссии Апшеронская на январь 2024 года (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Апшеронская.

3. Возложить контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Апшеронская Карпенко С.В.

Председатель

избирательной комиссии

Апшеронская С.И. Гвоздева

Секретарь

избирательной комиссии

Апшеронская Е.В. Катина

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  решением территориальной избирательной комиссии Апшеронская  от 09 января 2024 года № 129/962 |

План

работы территориальной избирательной комиссии Апшеронская

на январь 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Опубликование информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий в районной газете «Апшеронский рабочий» | До 06 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 2. | Оформление протоколов и решений ТИК | по мере необходимости | Карпенко С.В. |
| 3. | Работа по приему документов для зачисления в резерв УИК | с 06 по 26 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 4. | Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения УИК, помещений для голосования и номеров телефонов | до 31 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 5. | Осуществление подбора кандидатуры для работы по гражданско-правовым договорам на пунктах приема избирателей в ТИК | Не позднее 15 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 6. | Заключение гражданско-правового договора с оператором пункта приема заявлений избирателей в ТИК Апшеронская | Не позднее 19 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 7. | Проведение обучающих мероприятий с оператором пункта ППЗ ТИК Апшеронская и работников МФЦ для усвоения порядка реализации приема заявлений с использованием специального программного обеспечения (СПО ППЗ), а также поисковой системы (поиск номера и адреса избирательного участка), используемой при оформлении заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения | С 20 по 28 января 2024 года | Гвоздева С.И.  Карпенко С.В.  Катин М.О. |
| 8. | Оборудование места приема заявлений избирателей (вывески, информационные указатели, техническое оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехника, заправка и обслуживание картриджей и прочее) | До 26 января 2024 года | Катин М.О.  Карпенко С.В. |
| 9. | Организация информационно-разъяснительной деятельности по широкому информированию избирателей и иных участников избирательного процесса о возможности, о также о месте нахождения пункта приема заявлений включения избирателя в список избирателей по месту нахождения, о сроках и порядке подаче такого заявления | В течение всего периода | Гвоздева С.И.  Карпенко С.В.  Катин М.О.  Хорешкова С.В. (по согласованию) |
| 10. | Наладить взаимодействие с руководителем МФЦ | До 15 января 2024 года | Карпенко С.В.  Герасимова Е.А. (по согласованию) |
| 11. | Проведение обучающих мероприятий с обходчиками по реализации проекта «ИнформУИК» и тестирование обходчиков | По отдельному плану | Гвоздева С.И.  Карпенко С.В.  Катин М.О. |
| 12. | Организовать самостоятельное изучение обходчиками методических материалов ЦИК России (инструкции, презентаций, видеоматериалов) |  | Катин М.О.  Карпенко С.В. |
| 13. | Предусмотреть наличие резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения выборов Президента Российской Федерации | в установленные сроки | Главы поселений Гвоздева С.И. |
| 14. | Проработать предварительный график проведения опросов, закрепить территорию за обходчиками, определить маршруты передвижения обходчиков, проработать вопросы взаимодействия обходчиков с управляющими компаниями, ТСЖ и т.д. при проведении обходов (размещение информационных материалов, доступ в подъезды многоквартирных домов, сопровождение обходчиков старшим по дому, по подъезду и иные вопросы) | в установленные сроки | Карпенко С.В |
| 15. | Выстроить коммуникацию между координаторами ТИК и УИК, обходчиками | в установленные сроки | Карпенко С.В. |
| 16. | Проработать с правохранительными органами вопросы, связанные с обеспечением безопасности обходчиков (взаимодействие с участковыми, сотрудниками, осуществляющими патрулирование территории) | в установленные сроки | Гвоздева С.И.  Карпенко С.В. |
| 17. | Системному администратору КСА ГАС «Выборы» осуществить передачу изменений территориальных фрагментов Регистра избирателей, участников референдума в избирательную комиссию Краснодарского края | Не позднее 15 января 2024 года | Катин М.О. |
| 18. | Системному администратору КСА ГАС «Выборы» выполнить проверку информации о координатах, адресах и телефонах УИК и пункта приема заявлений и при необходимости обеспечить ввод в ГАС «Выборы» актуальной информации | До 09 января 2024 года | Катин М.О. |
| 19. | Системному администратору КСА ГАС «Выборы» выполнить проверку территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума на наличие некорректных и повторяющихся записей об избирателях, участниках референдума Краснодарского края, активизировать работу по устранению двойного учета избирателей | в установленные сроки | Катин М.О. |
| 20. | Системному администратору КСА ГАС «Выборы» обеспечить ведение актуальных резервных копий базы данных КСА ТИК ГАС «Выборы» |  | Катин М.О. |
| 21. | Системному администратору КСА ГАС «Выборы» обеспечить оперативную установку пакетов обновления и листов внимания |  | Катин М.О. |
| 22. | Системному администратору КСА ГАС «Выборы» обеспечить техническое сопровождение мероприятий с использованием средств видеоконференции на базе сервера TrueConf |  | Катин М.О. |
| 23. | Осуществить контроль выполнения 1 и 2 этапов информационного обеспечения избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации в части размещения и нахождения на соответствующих местах |  | Карпенко С.В. |
| 24. | Оказать содействие в проработке вопроса о выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка | Не позднее 15 февраля 2024 года | Карпенко С.В. |
| 25. | Непрерывная работа сайтов в сети интернет и организовать работу по их наполнению | В течение всего периода | Карпенко С.В.  Катин М.О. |
| 26. | Заключить договор с бухгалтером на оказание бухгалтерских услуг в период подготовки и проведения | До 12 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 27. | Подготовить пакет документов и открыть балансовые счета № 40301 (для средств федерального бюджета), № 40202 (для средств бюджета Краснодарского края) в учреждениях Центрального Банка России, в филиалах ПАО «Сбербанк» | До 16 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 28. | Предоставить реквизиты счетов № 40301, №40202, открытых в ТИК в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации | Не позднее 16 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 29. | Подготовить, оформить и обеспечить подписание главой муниципального образования Апшеронский район дополнительного соглашения №7 к договору хранения и передать в избирательную комиссию Краснодарского края | До 31 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 30. | Подготовить решение ТИК Апшеронская о закупках товаров, работ и услуг и направить в ИККК |  | Карпенко С.В. |
| 31. | Проконтролировать демонтаж информационных материалов 1 волны и обеспечить хранение демонтированных информационных материалов | 28 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 32. | Подготовка табеля учета использования служебного времени | 10 и 19 января 2024 года | Карпенко С.В. |
| 33. | Работа со входящей и исходящей корреспонденцией | в установленные сроки | Карпенко С.В.  Катин М.О. |
| 34. | Участие в мероприятиях, проводимых ИККК | по отдельному плану | Гвоздева С.И.  Карпенко С.В.  Катин М.О. |
| 35. | Организация информационно-разъяснительной деятельности с молодежью муниципального образования Апшеронский район в рамках комплекса мероприятий «Я голосую «За!», направленных на повышение интереса к избирательному праву и участию в избирательном процессе | по отдельному плану | Гвоздева С.И.  Карпенко С.В.  Катин М.О.  Тельнова Е.И. (по согласованию)  Покусаева Н.И. (по согласованию) |