**Территориальная избирательная комиссия Апшеронская**

Коммунистическая ул., д.17, г. Апшеронск, Краснодарский край, 352690

тел./факс (86152) 2-51-57

**РЕШЕНИЕ**

от 22 июня 2023 года № 106/866

**О Рабочей группе по предварительному рассмотрению**

**обращений (жалоб, заявлений), поступающих**

**в территориальную избирательную комиссию**

**в период подготовки и проведения выборов**

В целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории муниципального образования, установленных пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также всестороннего и полного рассмотрения обращений (жалоб, заявлений), поступающих в избирательную комиссию, территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории муниципального образования (Приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав Рабочей группы по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории муниципального образования(Приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Апшеронская.

4. Контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Апшеронская Катину Е.В.

Председатель С.И. Гвоздева

Секретарь Е.В. Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной

избирательной комиссии Апшеронская

от 22 июня 2023 года № 106/866

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по предварительному рассмотрению**

**обращений (жалоб, заявлений), поступающих**

**в территориальную избирательную комиссию**

**в период подготовки и проведения муниципальных**

**выборов на территории муниципального образования**

**Апшеронский район**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории муниципального образования Апшеронский район(далее – Положение) определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию Апшеронская в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории муниципального образования Апшеронский район(далее – Рабочая группа).

Рабочая группа создается в целях всестороннего и полного рассмотрения поступающих в территориальную избирательную комиссию обращений (жалоб, заявлений), связанных с избирательным процессом, оперативной подготовки по ним мотивированных предложений на заседание территориальной избирательной комиссии Апшеронская или мотивированных проектов ответов заявителям.

Решение о передаче в Рабочую группу обращений (жалоб, заявлений) для их предварительного рассмотрения и подготовки предложений на заседание территориальной избирательной комиссии Апшеронская или проектов ответов заявителям принимается председателем территориальной избирательной комиссии.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, инструкциями, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края и территориальной избирательной комиссии, а также настоящим Положением и данными в соответствии с ним поручениями председателя территориальной избирательной комиссии либо лица, его замещающего.

1.3. Рабочая группа взаимодействует с органами государственной власти Краснодарского края, государственными, муниципальными органами, их руководителями, нижестоящими избирательными комиссиями, избирательными объединениями, кандидатами, зарегистрированными кандидатами, другими участниками избирательного процесса.

1.4. Результаты проверок, выводы и предложения по рассмотренным обращениям (жалобам, заявлениям) Рабочая группа представляет председателю территориальной избирательной комиссии Апшеронская, по решению которого они либо выносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Апшеронская, либо заявителю направляется мотивированный письменный ответ.

1.5. Решения по обращениям (жалобам, заявлениям), поступившим в территориальную избирательную комиссию Апшеронская, переданным на рассмотрение в Рабочую группу, принимаются в сроки, определенные председателем территориальной избирательной комиссии Апшеронская в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В случае принятия обращения (жалобы, заявления) к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в территориальную избирательную комиссию Апшеронская рассмотрение этой жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

В случае вынесения судом решения по существу жалобы Рабочая группа, территориальная избирательная комиссия Апшеронская прекращает ее рассмотрение, о чем сообщается заявителю.

1.7. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется территориальной избирательной комиссией Апшеронская.

**2. Порядок формирования Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа формируется территориальной избирательной комиссией Апшеронская из числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также специалистов государственных, муниципальных и иных органов, организаций, учреждений в количестве не менее 3 членов.

2.2. Персональный состав Рабочей группы, ее руководитель, заместитель руководителя и секретарь утверждаются решением территориальной избирательной комиссии Апшеронская. В том же порядке в состав Рабочей группы могут вноситься изменения.

2.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

**3. Задачи Рабочей группы**

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- предварительное рассмотрение и проверка обращений (жалоб, заявлений), направленных для рассмотрения в Рабочую группу;

- подготовка предложений для принятия решений территориальной избирательной комиссии Апшеронская по поступившим обращениям;

- рассмотрение полученных территориальной избирательной комиссией Апшеронская от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

- подготовка проектов ответов заявителям.

3.2. В случаях выявления Рабочей группой признаков нарушения законодательства о выборах Рабочая группа, изучив обстоятельства дела, вправе выносить предварительную юридическую оценку обжалуемого действия (бездействия) и представлять соответствующий материал председателю территориальной избирательной комиссии Апшеронская для принятия дальнейших решений.

3.3. Члены Рабочей группы, являющиеся членами территориальной избирательной комиссии Апшеронская с правом решающего голоса, либо лицами, с которыми территориальной избирательной комиссией Апшеронская заключены гражданско-правовые договоры, по предложению ее руководителя для реализации задач Рабочей группы в рамках ее полномочий могут направляться в командировки.

Компенсация расходов на командировки производится в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

**4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. В целях реализации своих задач, определенных настоящим Положением, Рабочая группа вправе:

4.1.1. Вносить предложения в территориальную избирательную комиссию Апшеронская (председателю избирательной комиссии) для подготовки обращений и запросов к государственным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, нижестоящим избирательным комиссиям, избирательным объединениям, кандидатам, зарегистрированным кандидатам, инициативным группам, другим участникам избирательного процесса.

4.1.2. Использовать, поступившие от нижестоящих избирательных комиссий, соответствующих органов, организаций, их должностных лиц, физических лиц необходимые для рассмотрения обращений (жалоб, заявлений) дополнительные сведения и материалы.

4.1.3. Согласовывать с председателем территориальной избирательной комиссии Апшеронская список лиц, приглашаемых на заседания территориальной избирательной комиссии, проводимые по итогам рассмотрения Рабочей группой соответствующих обращений (жалоб, заявлений).

4.1.4. Вносить на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Апшеронская предложения по устранению выявленных нарушений.

4.1.5. С учетом поступившего обращения (жалобы, заявления) вносить предложения в территориальную избирательную комиссию Апшеронская (председателю избирательной комиссии) о направлении в правоохранительные органы представлений о проведении соответствующих проверок и пресечении установленных нарушений.

4.2. Решения Рабочей группы и предлагаемые ею проекты документов, принятые на ее заседаниях, носят для территориальной избирательной комиссии Апшеронская рекомендательный характер.

4.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение нижестоящей избирательной комиссии и должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба должна быть рассмотрена по существу на заседании нижестоящей избирательной комиссии.

**5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется, как правило, в виде проведения ее заседаний.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и созываются ее руководителем или замещающим его в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения лицом.

На всех заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены территориальной избирательной комиссии Апшеронская. Для присутствия на заседаниях Рабочей группы членам территориальной избирательной комиссии дополнительного разрешения не требуется. Они вправе принимать участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы, включая ее руководителя или лицо, его замещающее.

5.3. На заседании Рабочей группы председательствует руководитель Рабочей группы или лицо, его замещающее. По предложению руководителя Рабочей группы или лица, его замещающего, председательствовать на соответствующем заседании по решению Рабочей группы может любой её член.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководитель Рабочей группы или лицо его замещающее определяет секретаря соответствующего заседания.

5.4. Руководитель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы, вносит предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им необходимые поручения и контролирует их исполнение;

- дает поручения членам рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

- информирует территориальную избирательную комиссию Апшеронская о деятельности Рабочей группы.

5.5. Секретарь Рабочей группы:

- оповещает членов Рабочей группы, членов территориальной избирательной комиссии Апшеронская*,* не входящих в её состав, и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

- оформляет протокол заседания Рабочей группы;

- осуществляет хранение протоколов заседаний Рабочей группы и других документов, поступивших в Рабочую группу, до передачи их в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы или значительного числа приглашенных на заседание лиц их оповещение о времени и месте её заседания осуществляется членами территориальной избирательной комиссии Апшеронская в порядке, указанном в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.6. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц определяется руководителем Рабочей группы либо лицом, его замещающим, накануне очередного заседания.

В случае присутствия на заседании Рабочей группы указанных выше представителей они вправе давать объяснения по существу рассматриваемого вопроса.

5.7. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя (председательствующего на заседании) Рабочей группы является решающим.

5.9. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания (в случаях, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, - решение Рабочей группы) оформляется секретарём Рабочей группы или по поручению руководителя Рабочей группы другим ее членом. Протокол заседания (решение) подписывается руководителем (председательствующим на заседании) и секретарем (секретарем заседания) Рабочей группы.

5.10. Оформленные в соответствии с настоящим Положением протокол заседания Рабочей группы и другие документы, рассмотренные в ходе её заседания, прилагаются к решению территориальной избирательной комиссии либо к проекту ответа заявителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВРЕЖДЕН

решением территориальной

избирательной комиссии Апшеронская

от 22 июня 2023 года № 106/866

**СОСТАВ**

**рабочей группы по предварительному рассмотрению обращений**

**(жалоб, заявлений) поступающих в территориальную**

**избирательную комиссию Апшеронская в период подготовки**

**и проведения муниципальных выборов на территории**

**муниципального образования Апшеронский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | статус члена рабочей группы |
| 1 | Гвоздева  Светлана Иосифовна | - председатель территориальной избирательной комиссии Апшеронская, руководитель Рабочей группы |
| 2 | Карпенко  Светлана Викторовна | - заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Апшеронская, заместитель руководителя Рабочей группы |
| 3 | Катина  Елена Владимировна | - секретарь территориальной избирательной комиссии Апшеронская, секретарь Рабочей группы |
| 4 | Большакова  Светлана Викторовна | - член территориальной избирательной комиссии Апшеронская |
| 5 | Пристёгина  Оксана Вячеславовна | - член территориальной избирательной комиссии Апшеронская |
| 6 | Горинская  Галина Валерьевна | - член территориальной избирательной комиссии Апшеронская |